

# 受講申出書、確認票・修了証の記載要領

**共通事項**

修正テープ・鉛筆・消えるボールペンは使用しないでください

別記様式 修正は二重線で消し記載。鉛筆・消えるボールペンは書き直しをお願いします

受付	管理番号	○○地区 番号
<p><b>安全運転管理者等講習受講申出書</b></p> <div style="float: right; border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">             令和 年 月 日              記載もれに注意           </div> <p>宮崎県公安委員会 殿</p> <p style="text-align: center;">受講者の氏名等</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">生年月日</p> <div style="float: right; border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>○ 住所は受講者個人の住所を記載してください。              事業所の住所を記載している場合があるので注意！</p> <p>○ 氏名は正確に記載してください。</p> <p>※ 本人であることを確認できるもの（免許証等）</p> </div>		
<p>道路交通法第108条の2第1項第1号に掲げる講習の受講を申し出ます。</p>		
<p>事業所の 所在地</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ゴム印が押されている場合は内容にもれ がないか、判読できるかを確認</p> </div>	
<p>事業所名 代表者氏名</p>		
<p>手数料 (収入証紙)</p>	<p style="text-align: center;">貼付箇所</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>手数料は<b>5,100円</b>に改定 宮崎県収入証紙です</p> </div>	
<p>※ 講習年月日</p>	<p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ここは記入しないでください</p> </div>	

注 収入証紙は相互に重ならないよう水又はのりによって確実に貼付すること。  
 ※印欄には、記載しないこと。

### 受講事業所確認票

下記事項を記載し、講習の受付時に提出をお願いします。

受講日	令和〇年 〇月 〇日 <b>記載もれに注意</b>
事業所名	
管理番号 (講習通知書右上)	〇〇 地区 番号
区分(〇を記載)	<input type="checkbox"/> 1 安全運転管理者 <input type="checkbox"/> 2 副安全運転管理者 <b>どちらかにチェック</b>
受講者氏名	<b>氏名は正確に記載してください</b>

※ 下記修了証の事業所名、区分、受講者氏名、管理番号(通知書右上記載の番号)は、受講者ご自身で記載をお願いします。  
修了証は、講習後に確認印を押印しお渡します。

-----  
**受付後に切り取り**

**終了証も記載をお願いします**

<b>安全運転管理者等講習修了証</b>	
管理番号 ( 〇〇 地区 <b>番号</b> )	
事業所名	<input type="text"/>
区分	<input type="checkbox"/> 安全運転管理者 <input type="checkbox"/> 副安全運転管理者 <b>どちらかにチェックをお願いします</b>
受講者氏名	<input type="text"/>
令和〇年度安全運転管理者等講習を受講したことを証します。	
宮崎県警察本部 交通部交通企画課長 (公印省略)	

**スタンプを押して講習修了後番号札と引き換え交付します**

**正確に記載してください**