

(裏面)

## 調査表の記入要領

### 1 事業所の所在地・名称・代表者等

事業所名等のゴム印がありましたら、それを押印してください。

### 2 安全運転管理者等の種別・氏名・生年月日

安全運転管理者の区分に従って、管理者区分の上欄の数字に○印をしてください。

氏名のゴム印がありましたら、それを押印してください。

生年月日欄には、頭に元号(昭和、平成等)を記載してください。

電話番号等欄には、電話番号及びFAX番号を記載してください。

### 3 役職名及び職務上の地位欄

具体的な役職名及びそれは職務上の地位として1～5のどれに該当するかを選んで、該当する欄の数字に○印をしてください。

**【以下の項目は、副安全運転管理者は、記載する必要はありません。】**

※ 受講日現在の人数、台数で記載してください。

### 4 車両台数

事業所で管理している自動車の区分に応じ、台数を記載してください。

(レンタカーや社員の車も、常時的に業務に使用している場合は台数に入れる。)

二輪車は、0.5台で計算せず、実際の台数を記載してください。

50CC超～400CC以下は「普通」(50ccの原付は計上しない。51cc～400ccを計上)

400CC超は「大型」に計上してください。(401cc～を計上)

定格出力が20.00キロワットを越える原動機を有する電動自動二輪車は「大型」に計上してください。

### 5 運転者数

事業所の全従業員のうち、事業所の車を運転する従業員数を記載してください。

### 6 全従業員数

事業所の全従業員数を記載してください。

※ 記載された個人情報、宮崎県公安委員会から委託された「安全運転管理者等講習業務」の目的以外には使用しません。なお、記載された内容を確認するため、こちらから連絡する場合があります。